

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPOSÓB PRZECIWDZIAŁAJĄCY ZAKAŻENIU- ZASADY
OGÓLNE**

**obowiązująca w Publicznym Przedszkolu nr 10
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa w przedszkolu

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania pracowników przedszkola, rodziców i odwiedzających przedszkole innych

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, pracownicy przedszkola

§1

1. Przy wejściach do przedszkola umieszczono płyn do dezynfekcji rąk i zobowiązuje się wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
2. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
3. Z sal, w których przebywają grupy usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
4. Przedszkole nie będzie organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do parku) na terenie przedszkola nie będą odbywały się popołudniowe zajęcia dodatkowe, atrakcje z udziałem osób trzecich ani uroczystości.
5. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
6. Osoby (nauczyciele) prowadzące zajęcia (rytmika, język, religia) zobowiązane są do zapoznania się z obowiązującymi procedurami i ścisłego ich przestrzegania.
7. Dzieci będą pogrupowane w salach. O przydziale dzieci do grup decyduje dyrektor w porozumieniu z nauczycielami.

Nauczyciele:

1. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nie organizują wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
3. Aranżują ustawienie mebli w salach (np. stoliki) w taki sposób, aby maksymalnie wykorzystać przestrzeń sal i zachować odpowiednie bezpieczne odległości między dziećmi.
4. Jeżeli do zajęć wykorzystuje się przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy je systematycznie dezynfekować.
5. Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzą zabawy ruchowe przy otwartych oknach.
6. Podczas zabaw ruchowych należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizują pokaz właściwego mycia rąk.
8. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
9. W razie konieczności nauczyciele kontaktują się z rodzicami w sprawach dzieci telefonicznie lub mailowo. Nie wskazany jest osobisty kontakt.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 1 września 2020 r