

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU NA CZAS PANDEMII

obowiązująca w Publicznym Przedszkolu nr 10 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla dyrektorów przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania rodziców oraz nauczycieli i pracowników przedszkola w czasie przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz jego odbioru od nauczyciela w okresie pandemii koronawirusa

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: nauczyciele, rodzice, pracownicy przedszkola

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Na teren przedszkola wchodzi rodzice / opiekunowie prawni (jedna osoba) z dzieckiem zachowując odpowiedni (co najmniej 1,5 m) odstęp od siebie, zabezpieczeni w środki ochrony indywidualnej (rękawiczki jednorazowe, maseczki).
2. Tylko zdrowi rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione przyprowadzają do przedszkola dziecko i odbierają je z przedszkola.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do godziny najpóźniej 8.30 do przedszkola
5. Rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

6. Do sal przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
7. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci przydzielonych do sal na parterze dużego budynku odprowadzają je do drzwi tarasowych w salach na parterze budynku
8. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci z grupy VII „Mrówek” wchodzi tylnym wejściem na piętro, przed salą znajdują się ich szafki rodzice nie wchodzi do sal
9. Pozostałe grupy przydzielone do sal na piętrze - wejście główne do szatni – rodzice starają się, aby dzieci same szły na górę.
10. Dzieci z grupy X wchodzi do małego budynku wejściem głównym i udają się do szatni na tym samym poziomie przeznaczoną tylko dla tej grupy. Do sali na piętrze dzieci już powinny udawać się same.
11. Dzieci z grupy XI i XII wchodzi do małego budynku przedszkola wejściem od podwórka, schodzą do szatni w piwnicy. Po przebraniu rodzic domofonem powiadamia nauczyciela o przyjsciu dziecka. Nauczyciel lub pomoc nauczyciela schodzą po dziecko do szatni i zabierają do odpowiedniej sali
12. Pracownik placówki może sprawdzić temperaturę ciała dziecka oraz stwierdza czy dziecko nie ma oznak infekcji.
13. Pracownik odbierający dziecko po stwierdzeniu podwyższonej temperatury, objawów chorobowych u dziecka lub infekcji ma prawo nie przyjąć dziecka do przedszkola, odesłać je z rodzicem z powrotem oraz poinformować o tym fakcie dyrektora przedszkola lub osobę go zastępującą.
14. Dziecko rozbiera się przy szafce w pobliżu drzwi, którymi weszło do przedszkola- parter, lub w szatni - piętro.
15. Po wejściu do sali pracownik dba o to, by dziecko umyło ręce mydłem i ciepłą wodą.
16. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka przez domofon umieszczony przy drzwiach przedszkola. Sam rodzic do budynku nie wchodzi, chyba że to jest konieczne przy dzieciach młodszych. Wtedy należy bezwzględnie posiadać osłonę ust i nosa oraz zdezynfekować ręce.
17. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, który oczekuje przy drzwiach tarasowych - parter(grupy V, VI, I, VIII), lub schodzi do szatni - grupy z piętra(III, IV, II, IX), w przypadku grupy VII rodzic może wejść tylnym wejściem na piętro i odebrać dziecko przy szafkach grupy usytuowanych przy drzwiach sali.

18. W sytuacji większej ilości osób odbierających dzieci, rodzice lub osoby upoważnione zobowiązani są zachować bezpieczne odległości między sobą i przebywać w maseczkach ochronnych.
19. Zaleca się przychodzenie po dzieci jednego rodzica lub osoby upoważnionej.
20. Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola. Zabrania się pozostawać w ogrodzie przedszkolnym
21. Dziecko do przedszkola nie przynosi żadnych zabawek, przytulanek, picia, jedzenia, itp.
22. W wyjątkowych sytuacjach rodzic może wejść do budynku przez główne wejście po uprzednim skorzystaniu z domofonu. Na wejście musi mieć zgodę dyrektora. W tej sytuacji rodzic musi zastosować wszelkie środki ochrony (maseczka, rękawiczki, dezynfekcja)
23. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych
24. Niedopuszczalne jest przystanie do przedszkola dziecka, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
25. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przekazania nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
26. Przy przyprowadzaniu dziecka do przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało do przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
27. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało z przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
28. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
29. Niniejsze zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających i odbierających dziecko do i z przedszkola, upoważnionych do tego przez rodziców (prawnych opiekunów).

Zasady odbioru dzieci z przedszkola

1. W momencie odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są stosować zasady zabezpieczenia – maseczka, rękawiczki itp
2. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
3. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w szatni.
4. Osoba upoważniona zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku oraz znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka przedszkola.
5. Odbioru dziecka z przedszkola mogą dokonać wyłącznie osoby pełnoletnie. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie).
6. Przedszkole nie wydaje dziecka osobie nieupoważnionej na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną telefonicznie.
7. Dziecko z przedszkola nie zostanie oddane osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola/szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 1 września 2020 r